

شماره عضویت :

تاریخ ثبت نام :

فرم درخواست عضویت کتابخانه فرهنگسرای فردوسی



شرکت عتبات غیرصنعتی و خدمات صنایع پتروشیمی

مشخصات متقاضی:

نام خانوادگی: نام: شماره شناسنامه / کدملی: تاریخ تولد:

نام پدر: محل تولد: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

شغل: فرهنگي کارمند دانشجو دانش آموز سایر

درخواست عضویت در کتابخانه فرهنگسرای فردوسی را داشته و متعهد می شوم که مقررات کتابخانه را رعایت نمایم.

آدرس منزل: تلفن ثابت: تلفن همراه:

آدرس محل کار: تلفن:

مشخصات معرف:

نام و نام خانوادگی: شغل: تلفن منزل: تلفن محل کار:

تلفن همراه: آدرس محل کار:

مدارک لازم:
 ۱- کپی از کارت شناسایی محل کار معرف (شاغل رسمی، ساکن ماهشهر) ۲- کپی شناسنامه متقاضی
 ۳- پرداخت ۷۰/۰۰۰ ریال بابت حق عضویت ۴- یک قطعه عکس

مقررات امانت گرفتن کتاب از کتابخانه فرهنگسرای فردوسی

- امانت گیرنده می تواند ۲ کتاب را در هر مراجعه به کتابخانه امانت گیرد و موظف است در حفظ و نگهداری کتابهای امانتی دقت لازم را بعمل آورد و از هر گونه نوشتن و پاره کردن کتابها جداً خودداری نماید.
- اعضای کتابخانه می توانند کتب مورد علاقه خود بجز کتابهای مرجع مانند فرهنگها، دایره المعارفها، واژه نامه ها، مجموعه قوانین، مجلات، نشریات و مدارک کمیاب را از کتابخانه به امانت بگیرند.
- کتب امانتی باید ظرف دو هفته به کتابخانه بازگردانده شود، چنانچه کارت مربوطه رسیده نخورده باشد و کتاب نیز در کتابخانه موجود نباشد کتاب نزد گیرنده تلقی شده و امانت گیرنده باید ضامن تهیه عین کتاب یا پرداخت غرامت آن باشد و تعیین غرامت بعهد کتابخانه است.

۴) امانت گیرنده می تواند با اطلاع کتابدار مدت امانت را تا دو بار تمدید نمود، مشروط بر اینکه عضوی دیگر قبلاً تقاضای بردن کتاب را نکرده باشد، چنانچه کتابهای امانتی به موقع تحویل و یا تجدید نگردد برای هر روز تاخیر در تحویل کتاب مبلغ ۳۰۰۰ ریال بعنوان دیرکرد از متقاضی اخذ خواهد شد و در صورت تکرار کارت عضویت به مدت ۱ ماه باطل خواهد گردید.

۵) هنگام تحویل گرفتن و تحویل دادن کتاب و تمدید آن ارائه کارت ضروری است

۶) در صورت تغییر آدرس باید کتابخانه را از آدرس جدید مطلع نمائید.

امضاء متقاضی

مقررات عضویت را مطالعه نموده و
با آگاهی کامل قبول می کنم.